嶺南學 論文投稿와 原稿作成 要領

1. (목적) 이 요령은 영남문화연구원 논문집 『嶺南學』에 게재하는 논문의 투고와 작성에 대하여 명시하는 것을 목적으로 한다.
2. (논문의 종류) 논문은 심사논문과 기획논문으로 나뉜다. 심사논문은 심사절차를 거쳐 게재된 논문을 가리키며, 기획논문은 편집위원회에서 기획하여 특정 연구자에게 집필을 위촉한 논문을 가리킨다.
3. (원고의 분량) 논문은 200자 원고지 150매를 기준으로 하며, 불가피한 경우라도 200매를 넘지 않도록 한다. 분량이 200자 원고지 150매를 넘을 경우에는 초과 게재료를 부과할 수 있다. 초과 게재료에 관한 사항은 편집위원회에서 결정한다.
4. (원고의 조건) 논문에는 기존에 발표되지 않은 창의적인 것으로 국문과 영문으로 된 제목, 필자명과 소속, 초록, 주제어(10개 내외) 등을 포함하여야 한다.
5. (투고 기한) 논문의 투고 期限은 매년 4월 말과 10월 말로 한다. 4월 말까지 투고된 논문은 같은 해의 6월 말에 발행하는 논문집에 수록하며, 10월 말까지 투고된 논문은 다음 해의 12월 말에 간행하는 학회지에 수록하는 것을 원칙으로 한다. 단, 기획발표의 경우 조정할 수 있다.
6. (수록 예정일자의 변경 통보) 논문심사에 관한 내규 제3조의 예정 기일을 넘겨 논문의 심사 및 게재가 이루어질 경우 편집위원장은 투고자에게 그 사실을 통보해 주어야 한다.
7. (원고의 제한) 학위논문 및 이미 발표된 논문의 일부를 주내용으로 하는 논문은 투고할 수 없다
8. (원고료) 논문집에 수록되는 논문에 대하여는 소정의 원고료를 필자에게 지불할 수 있다. 원고료에 관한 사항은 운영위원회에서 결정한다.
9. (컴퓨터 作成) 논문의 원고는 컴퓨터로 작성함을 원칙으로 하며, 문장편집기 프로그램은 『훈글』을 사용할 것을 권장한다.
10. (제출물) 원고 제출 시에는 입력한 PC용 디스켓과 출력지 3부를 함께 송부하여야 한다.
11. (원고 작성 요령) 원고는 다음 各號에 따라 작성하는 것을 원칙으로 한다.

① 본문의 활자 크기는 10포인트, 주석의 활자 크기는 9포인트로 한다.
② 문단 모양은 왼쪽 여백(0), 오른쪽 여백(0), 들여쓰기(0), 줄 간격(150), 문단 위(0), 문단 아래(0), 낱말 간격(0), 정렬 방식(양쪽 혼합)으로 한다.
③ 章과 節의 기호의 표기 방식은 Ⅰ. 1. 1) / Ⅱ. 1. 1) / Ⅲ. 1. 1) / Ⅳ. 1. 1) 로 한다.
④ 단행본 문집 학회지 등은『 』, 논문(학위논문 포함) 단행본 속의 작은 제목 등은「 」, 작품명은< >, 원문인용 대화 등은 “ ”, 간접인용은 ‘ ’로 표기함을 원칙으로 한다.
⑤ 각주와 참고문헌은 저자, 제목, 책이름, 편집기관(혹은 출판사), 출판연도, 수록 페이지의 순서로 기록한다.
⑥ 기타 명시되지 않은 사항은 논저 저술의 일반적 원칙을 따른다.

慶北大學校 嶺南文化硏究院 論文審査書

대상논문							
심사위원	심사자 : 소 속 : 연락처(전화) :						
평 가	평가등급 / 평가 지표		A (20)	B (15)	C (10)	D (5)	E (0)
	방법론의 진취성 및 문제인식의 새로움						
	연구 내용 및 결과의 창의성과 논리성						
	기존 성과의 활용 및 연구사적 의의						
	용어·개념의 적절성 및 논리적 적합성						
	자료 검증						
게재여부	게재( )	수정후 게재( )	반려( )				
판정소견 (1.게재또는 반려 사유 2.게재시 수정 요구 사항)							
위와 같이 심사 판정합니다. 200 . . . 심사위원 : (印)							